

## Descriptif de l'emploi

### Agent polyvalent / électricien (H/F)

#### Filière technique

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux – catégorie C.

Grades : adjoint technique – adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe – adjoint technique principal de 1<sup>e</sup> classe.

#### Formation / Diplôme

CAP, BEP ou BAC Pro électricien. **CAP minimum exigé**

Expérience souhaitée dans le domaine de l'électricité dans des établissements recevant du public.

Habilitations électriques souhaitées en cours de validité : BR- BC- B1V ou B2V- HO

CACES nacelle

Permis B exigé

#### Conditions du poste :

Aniane, village rural de 3000 habitants, recrute un agent polyvalent des services techniques, spécialité : électricité.

L'équipe technique est composée du directeur, de l'adjoint au directeur et d'une équipe de six agents polyvalents.

Poste à temps complet.

Recrutement par voie contractuelle ou statutaire.

Poste à pourvoir au 01/01/2025.

#### Missions / conditions d'exercice

Missions :

Sous l'autorité du Maire, de l'adjointe déléguée, du directeur du service et de son adjoint, vous serez chargé de :

#### Electricité : 20% du temps de travail

- Entretien et dépanner des installations et des réseaux sur l'ensemble des bâtiments et ERP communaux ;
- Entretien l'ensemble du réseau d'éclairage public de la commune ;
- Mettre en œuvre les techniques de raccordement et de branchement en respectant la réglementation en vigueur ;
- Créer des installations ;
- Vérifier la conformité des installations existantes avec les normes en vigueur ;
- Monter et démonter des équipements électriques lors des manifestations et festivités ;
- Mettre en place les illuminations et installations électriques festives ;

#### Polyvalence au service de la collectivité : 80% du temps de travail

- Effectuer des travaux de construction ou de transformation dans le domaine des métiers du bâtiment.
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :
  - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles,
  - Nettoyer les abords des espaces de tri sélectif,
  - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics ;
- Entretien les espaces verts de la collectivité ;
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie ;
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé ;
- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses :
  - Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel,
  - Installer des containers et effectuer le tri des déchets...,
  - Installer/désinstaller les illuminations de Noël ;
- Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre d'évènements, réunions ou animations ponctuels.

**Profil recherché :**

## Savoir-faire :

- Connaissance de l'environnement territorial (fonction publique territoriale) ;
- Bonnes capacités d'évaluation, d'analyse et une bonne connaissance des normes de sécurité permettant de prévenir les risques.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissances théoriques et pratiques de la distribution et de l'utilisation de l'électricité ;
- Connaissance des normes et spécificités liées à la sécurité dans l'emploi de l'énergie électrique et respect des règles de réalisation des installations ;
- Adaptation à l'urgence ou à la gestion simultanée de plusieurs situations ;
- Lire et comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité.

## Savoir être :

- Être autonome dans l'organisation du travail limité à l'exécution ;
- Être organisé et rigoureux dans le travail ;
- Savoir écouter sa hiérarchie, un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur ;
- Savoir s'exprimer sa hiérarchie, avec un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur ;
- Avoir de réelles qualités relationnelles, une aptitude au travail en équipe ou en autonomie ;
- Avoir le sens du service public, rigueur et discrétion.

**Conditions d'exercice :**

- Durée hebdomadaire de travail : 39 heures.
- Congés annuels rémunérés + 6 jours de RTT par trimestre.
- Disponibilité durant les jours fériés et week-ends lors des événements municipaux et associatifs.
- Travail au sein des bâtiments municipaux et en extérieur.
- les conditions de travail liées au poste nécessitent que l'agent soit en bonne condition physique avec une aptitude à porter des charges lourdes et à travailler les bras levés et en hauteur.
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime de fin d'année – Adhésion au Comité d'œuvres Social de l'Hérault.

**Modalités de recrutement :**

Entretien avec le jury de recrutement.

Epreuve de mise en situation professionnelle.

Les candidatures sont à envoyer :

Par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
34150 Aniane

Ou par mail à l'adresse suivante : [rh@ville-aniane.fr](mailto:rh@ville-aniane.fr)