



Mairie d'Aniane
Place de l'Hôtel de Ville
34150 Aniane
Tél. : 04 67 57 01 40
Fax : 04 64 57 70 85
www.ville-aniane.com

**CHEF D'EQUIPE, ADJOINT DU DST
TEMPS COMPLET**

SERVICES TECHNIQUES

Fonctionnaire territorial - Filière technique

Catégorie C

Cadre d'emploi des agents de maîtrise

Service de rattachement :

Services techniques, placé sous l'autorité du directeur des services techniques.

Service en charge des compétences voirie, éclairage public, protection et mise en valeur de l'environnement, travaux d'aménagement, bâtiments, équipements et infrastructures communaux, suivi technique et logistique des opérations événementielles et festivités.

Activités principales :

- Participe à l'organisation et au pilotage des services techniques.
- Participe à la réalisation des différentes missions des services techniques.
- Assiste le directeur des services techniques.
- Remplace le directeur des services techniques en cas d'absence.

Missions :

- Animation et pilotage des équipes.
- Encadrer et accompagner les équipes sur le terrain de manière proactive.
- Coordonne et supervise l'activité du service.
- Contrôle du travail des agents et des entreprises extérieures.
- Mise en œuvre et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- Suivi des chantiers.
- Suivi et contrôle du parc de véhicules.
- Assure le suivi des ERP : mise en œuvre des contrôles réglementaires, et de la sécurité des bâtiments.
- Assure le suivi des contrats (sécurité ERP, maintenances diverses, défibrillateurs, etc.).
- Elaboration des bons de commandes liés aux bâtiments, recherche de devis, contrôle des factures.
- Assure le suivi et la mise à jour des outils de gestion (absences, plannings, tableaux de bords, etc.).
- Assure le suivi des formations obligatoires, de recyclage, de perfectionnement et autres, tout au long de la carrière des agents.
- Rédaction de compte-rendu, suivi et valorisation d'activités.

Profil :

- *Compétences et connaissances nécessaires :*

Avoir une expérience sur un poste similaire.

Avoir le sens du service public et la connaissance de l'environnement territorial.

Avoir le sens du travail en équipe.

Avoir le sens des responsabilités.

Avoir la fibre environnementale.

Savoir gérer son personnel et diriger une équipe.

Etre ponctuel.

Etre rigoureux.

Être polyvalent.

Etre disponible.

Connaître les règles et procédures de suivi liées à l'entretien des bâtiments publics et sécurité ERP.

Connaître les normes et règlements techniques en vigueur indispensables (sécurité, accessibilité...).

Connaître les droits et obligations des fonctionnaires (déontologie).

Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, Internet...).

Etre titulaire du permis VL et CACES (conduite d'engins : chariot élévateur, tractopelle, nacelle...).

- *Expérience(s) et/ou formation(s) souhaitée(s):*

Dans le domaine du management.

Dans le domaine des marchés publics (préparation, consultation et suivi de l'exécution).

Conditions d'exercice :

- 39 heures / semaine + 24 jours de RTT (6 jours/trimestre).
Obligations hebdomadaires : 5 jours du lundi au vendredi.
- Travail pouvant être en extérieur en toutes saisons.
- Peut être amené à porter une charge.
- Le cas échéant, port de vêtements de protection obligatoire.

Contraintes liées aux nécessités de service :

Ne pas prendre les jours de congé ou RTT en même temps que le directeur des services techniques.

Disponibilité y compris week-end et jours fériés.

Rémunération :

- Traitement Indiciaire Brut du cadre d'emploi des agents de maîtrise.
- Régime indemnitaire.
- Participation protection sociale santé et prévoyance.
- Adhésion COS34.

Date prévisionnelle prise de poste : 01/03/2023.

Candidature :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville – place de la mairie

34150 ANIANE

Ou par mail : rh@ville-aniane.fr