



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DES
ASSOCIATIONS ANNEE CONCERNEE : 2023**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Dossier reçu le :

Dossier n° :

DOSSIER A DEPOSER A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE EN 1 EXEMPLAIRE :

- Pour un dossier concernant le **fonctionnement ou un événement habituel (carnaval, féerie de Noël, repas des innocents, féria,...)** de l'association, la demande est à déposer avant le **31 décembre 2022**

- pour un dossier concernant un projet spécifique (manifestation,...), la demande est à déposer au moins 3 mois avant le démarrage de l'opération.

Les services de la mairie sont disponibles pour vous aider à remplir ce dossier en appelant au 04.67.57.63.91

Merci de remplir tout le dossier, chaque élément est important.

OBJET DE LA DEMANDE :

Financement du fonctionnement de l'association : Montant demandé :

Financement d'un projet spécifique (manifestation,...) : Montant demandé :

NOM DE L'ASSOCIATION (et SIGLE s'il y a lieu) :

Date de création :

Déclaration en préfecture : Le à

sous le n°

N° SIRET ou SIREN :

Agréments et n° (licence de spectacle, sportive),

COORDONNÉES :

Adresse du siège social :

Adresse postale (si différente) :

@mail :

☎ :  :

Nombre d'adhérents :

Montant de la cotisation annuelle :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés : En Equivalent Temps Plein :

A remplir obligatoirement pour les associations à caractère sportif

Pratique de sport individuel

Pratique de sport collectif

Nombre d'adhérents*		Nombres de dirigeants*	
Nombre d'entraîneurs ou d'initiateurs*			
Nombre de pratiquants - de 18 ans*		Nombre de pratiquants + de 18 ans*	

*au 31/12/2012

COMPOSITION DU BUREAU :

Fonction	Nom/Prénom	Profession	Adresse
Président			
Vice-Pdt			
Secrétaire			
Trésorier			

RESPONSABLE DU SUIVI DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :

Nom/Prénom :

Qualité : Téléphone :

@mail :

- Joindre une description synthétique des activités de l'association et/ou du projet faisant l'objet de la demande de subvention : (joindre tous documents utiles à l'instruction de la demande ; programmes,...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION OU DU PROJET FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION : (en cas de demande de subventions pour le fonctionnement et pour un projet, joindre deux budgets séparés)

Vous pouvez fournir le document budgétaire valide par vos instances (ag, ca ou bureau)

CHARGES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60- Achats : -achats de prestations -achats de fournitures (à détailler) 61- Services extérieurs -sous-traitance générale -locations mobilières et immobilières -entretien et réparation -assurances -documentation -divers (à détailler) 62. Autres services extérieurs -rémunération intermédiaires et honoraires -publicités, publications -déplacements, missions -réceptions -frais postaux et télécommunications -autres (à détailler) 63- Impôts et taxes 64- Charges de personnel Autres charges		70- Ventes de produits finis, prestations de services -billetterie -marchandises -prestations de services -autres 74- Subventions d'exploitation -Etat (à détailler) -Conseil général (à détailler) -Conseil Régional (à détailler) - Autres (à détailler) Subvention communale sollicitée : 75- Autres produits de gestion courante -Cotisations -Autres (à détailler) Autres recettes	
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL RECETTES PREVISIONNELLES	

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné (e), Madame, Monsieur,.....

Représentant légal de l'association.....

En qualité de

- certifie exact l'ensemble des informations ci-dessus mentionnées ou annexées,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations statutaires, sociales, fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents,
- m'engage à fournir à la Ville d'Aniane tous documents complémentaires utiles à l'instruction de la demande,
- prends acte du fait que toute fausse déclaration ainsi que la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention,
- m'engage à mentionner sur tout document lié à l'association ou au projet financé l'intervention financière de la Ville d'Aniane,

Fait le,

A.....

Signature :

LISTE DE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

Toutes les pièces demandées doivent être jointes au dossier

- Statuts de l'association à jour.
- Récépissé de déclaration en préfecture ou du JO mentionnant la dernière modification statutaire.
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB).
- Budget réalisé de l'opération financée l'année précédente et/ou bilan et compte de résultat du précédent exercice.
- Rapport du Commissaire aux comptes du précédent exercice s'il y a lieu.
- Autres pièces relatives à l'activité et/ou au projet faisant l'objet de la demande de subvention.