

**Mairie d'Aniane**

**Hôtel de ville**

**BP N°11**

**34150 ANIANE**



**Objet du marché :**

Location et maintenance de photocopieurs / scanners / imprimantes / fax sur 5 ans

**Numéro de Marché : COPIEURS 2014**

**Date et heure limite de réception des offres : 11/06/2014 à 12:00**

**Avis d'appel public à la concurrence**

Mairie d'Aniane, Hôtel de ville, BP n°11, 34150 Aniane  
Tel : 04 67 57 01 40 - fax : 04 67 57 70 85 - @mail ville-aniane@wanadoo.fr

**Pouvoir adjudicateur :**

Désignation :

Mairie d'Aniane

Hôtel de ville

BP N°11

34150 ANIANE

Téléphone : 04.67.57.01.40

Fax : 04.67.57.70.85

Adresse internet : <http://wwwville-aniane.com>

E-Mail : [ville-aniane@wanadoo.fr](mailto:ville-aniane@wanadoo.fr)

Statut : Commune

Activité(s) principale(s) :

- Services généraux des administrations publiques

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

**Objet du marché :**

Location et maintenance de photocopieurs / scanners / imprimantes / fax sur 5 ans

Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

L'avis concerne un marché.

Forme du marché : Marché(s) ordinaire(s)

Type de marché de fournitures : Location

**Lieu principal de livraison :**

1/Hôtel de Ville place de la mairie 34150 Aniane

2/Conciergerie 50 boulevard Félix Giraud 34150 Aniane

3/Services techniques avenue de Gignac 34150 Aniane

**CPV principal : 30121100-4**

Les prestations sont traitées pour partie à prix unitaires et pour partie à prix forfaitaires.

Dévolution en marché unique.

Il n'est pas prévu d'options techniques et les variantes ne sont pas autorisées.

La durée du marché est fixée selon les modalités prévues dans le cahier des charges.

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

Une avance est prévue. Son montant est égal à 5 % du montant du marché.

Une garantie à première demande pour le remboursement de l'avance est exigée.

**Conditions de participation :**

Le candidat devra produire une lettre de candidature et une déclaration du candidat établies sur papier libre ou sur des formulaires DC1 et DC2 dûment complétés, et, s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés, ainsi que les éléments suivants :

**Situation juridique :**

- les renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L5212-2 du code du travail
- si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté
- la production par les opérateurs du candidat de chacun des documents exigés de celui-ci

**Capacité économique et financière :**

- la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- la déclaration appropriée de banques
- la preuve d'une assurance pour risques professionnels

**Capacité technique :**

- une description de l'équipement technique et des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- les listes des principales fournitures ou des principaux services au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ainsi que les attestations du destinataire prouvant les livraisons et les prestations de services ou à défaut déclaration de l'opérateur économique

**Procédure :** MAPA**Critères d'attribution**

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous :

Les critères sont notés sur 100.

**1. Critère Coût global d'utilisation pondéré à 40 %.**

Coût de la maintenance (Cf. Bordereau des Prix Unitaires) + Coût de la location

**2. Critère Performances en matière de protection de l'environnement pondéré à 20 %.**

Utilisation de produits et technologies, mise en place de processus et/ou procédures permettant de répondre aux enjeux environnementaux : limiter l'utilisation de substances dangereuses, limiter la pollution, limiter et gérer la production de déchets, limiter le recours aux ressources naturelles, limiter les consommations d'énergie...

**3. Critère Valeur technique pondéré à 40 %.**

Cf. Cadre de mémoire justificatif.

**3.1. Sous-critère Fourniture de matériels conformes**

Description : Matériels proposés conforme au CCTP pour répondre aux besoins, performances.

Coefficient de notation : 2,5

**3.2. Sous-critère Installation, mise en ordre de marche et retour anciens matériels**

Description : Moyens mis en œuvre : délais, personnel, conditions.

Coefficient de notation : 1,5

**3.3. Sous-critère Maintenance, SAV, assistance technique**

Description : Délais d'intervention, capacité d'intervention (stocks de pièces, horaires, approvisionnement des pièces, remplacement matériel défectueux...), personnel mis à disposition (nombre, qualification), démarche qualité.

Coefficient de notation : 6

**Renseignements d'ordre administratif :**

Numéro de référence du marché : COPIEURS 2014

La présente consultation est une consultation initiale.

*Date d'envoi du présent avis à la publication : 23/05/2014*

*Date limite de réception des offres : 11/06/2014 à 12:00*

Le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre pendant un délai de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Modalités essentielles de financement et de paiement :**

Le délai global de paiement des prestations est fixé à 30 jours.

Règlement par Mandat administratif.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Après attribution, aucune forme de groupement ne sera exigée.

La même entreprise peut présenter plusieurs offres pour le marché en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

**Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal Administratif de Montpellier  
6 rue Pitot  
34000 MONTPELLIER  
Tél: 04 67 54 81 00

**Retrait des dossiers :**

Le dossier de consultation est délivré sur demande par le pouvoir adjudicateur.  
Le dossier de consultation est remis gratuitement.

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le site : <https://www.marches-securises.fr>

Mairie d'Aniane  
Correspondant : Marion Chanuel  
Adresse : Hôtel de Ville BP N°11  
34150 ANIANE  
FRANCE  
Tél : 0467570140  
Mél : [rh.aniane@gmail.com](mailto:rh.aniane@gmail.com)

**Conditions de remise des candidatures**

Sur un support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal.  
Sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.  
La présentation sur un support physique électronique n'est pas autorisée.

Les candidatures devront parvenir à destination avant le 11/06/2014 à 12:00.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

Mairie d'Aniane  
Correspondant : Marion Chanuel  
Adresse : Mairie d'Aniane  
BP N°11  
34150 ANIANE  
Tél : 04.67.57.01.40  
Fax : 04.67.57.70.85  
Mél : [rh.aniane@gmail.com](mailto:rh.aniane@gmail.com)

**Adresse de remise des offres :**

Mairie d'Aniane  
Correspondant : Marion Chanuel  
Adresse : Mairie d'Aniane  
Hôtel de Ville BP N°11  
34150 ANIANE

**Horaires d'ouvertures :**

Lundi Mercredi Jeudi : 9h/12h et 14h/17h  
Mardi : 9h/12h et 14h/18h  
Vendredi : 9h/12h et 14h/16h